

**DECREET INSTELLING
GRONDVERZETBEDRIJF SURINAME
DECREET L-5
STAATSBLAD 1982 NO. 17**

153

1982 No .17

D E C R E E T van 15 juni 1982, houdende instelling van
het Grondverzetbedrijf Suriname.
(Decreet Grondverzetbedrijf Suriname).

DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIEK SURINAME,

In overweging genomen hebbende, dat het noodzakelijk is een grondverzetbedrijf in te stellen, teneinde zorg te dragen dat, gronden bouwrijp worden gemaakt, voor in hoofdzaak de woningbouw en de industrie-vestigingen waardoor stagnaties in de uitgifte van die gronden kunnen worden voorkomen;

Heeft, na goedkeuring door het Militair Gezag en de Raad van Ministers, vastgesteld het onderstaand decreet:

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van het bij of krachtens dit decreet bepaalde wordt verstaan onder:

- a. de Minister — de Minister van Openbare Werken, Telecommunicatie en Bouwnijverheid;
- b. het bedrijf — het Grondverzetbedrijf Suriname;
- c. de Raad — de Raad van Commissarissen van het Grondverzetbedrijf Suriname als bedoeld in artikel 7;
- d. de Directeur — de Directeur van het Grondverzetbedrijf Suriname als bedoeld in artikel 4.

Artikel 2

Er is een grondverzetbedrijf Suriname. Het bedrijf is rechtspersoon en is gevestigd te Paramaribo.

Het bedrijf kan ook elders bijkantoren hebben.

Artikel 3

Het bedrijf heeft tot taak:

- a. het bouwrijpmaken van gronden ten behoeve van de woningbouw;
- b. het bouwrijpmaken van industrieterreinen, haventerreinen, terreinen bestemd voor algemene voorzieningen, zoals recreatieparken, sportterreinen etc.;
- c. het bouwrijpmaken van landbouwgronden en het verlenen van assistentie aan boeren, landbouworganisaties en overheidsbedrijven;
- d. het afgraven, transporteren en verwerken van klinkzand, opvulzand, schelpzand en schelpen ten behoeve van de overheid en particuliere concessionarissen, een en ander met inachtneming van de mijnwet;
- e. de aanleg van kanalen en trenzen, alsmede in voorkomende gevallen het verrichten van correctief onderhoud aan deze waterwegen;
- f. het coördineren en/of verrichten van alle Regeringsopdrachten ten aanzien van de in a t/m e geformuleerde taken.

HOOFDSTUK II

Het Bestuur

Artikel 4

1. Het bedrijf wordt beheerd en bestuurd door een Directeur.
2. Bij ontstentenis of belet van de Directeur wijst de Raad een vervanger aan al dan niet uit zijn midden.
3. De Directeur wordt, gehoord de Raad, door de Minister benoemd en ontslagen. De Minister stelt op voordracht van de Raad de arbeidsvoorwaarden van de Directeur vast.
4. De Minister kan op voordracht van de Raad de Directeur schorsen, welke schorsing betrokkene schriftelijk, onder vermelding van de redenen, welke daartoe hebben geleid, moet worden medegedeeld.
Alvorens tot schorsing over te gaan dient betrokkene in de gelegenheid te worden gesteld zich schriftelijk te verweren.

5. Tegen een schorsing staat binnen één maand, nadat de schorsing aan betrokkene is medegedeeld, schriftelijk beroep bij het Beleidscentrum open.
Het Beleidscentrum beslist op het beroep binnen één maand na het gedane beroep, onder vermelding van de gronden, waarop de beslissing berust.
6. De Directeur mag zonder toestemming van de Raad geen neven-betrekkingen vervullen, bezoldigd of onbezoldigd.

Artikel 5

1. De Directeur beheert het vermogen van het bedrijf en coördineert de activiteiten.
2. De Directeur vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.
3. De Directeur treedt in overleg met de Raad over alle aangelegenheden die van aanmerkelijk belang zijn voor het bedrijf.

Artikel 6

De Directeur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad voor:

- a. het verkopen, vervreemden, bezwaren en het huren of verhuren van roerende of onroerende goederen van het bedrijf;
- b. het aangaan van verbintenissen, waarvan het geldelijk belang f. 20.000,— (TWINTIG DUIZEND GULDEN) te boven gaat;
- c. het optreden in rechte als eisende partij, behoudens het nemen van conservatoire maatregelen en van die voorzieningen die geen uitstel gedogen;
- d. het voeren van arbitrale procedures en aangaan van dadingen;
- e. het vestigen of opheffen van onderafdelingen en bijkantoren.

Artikel 7

1. De Raad bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 commissarissen.

De Commissarissen worden door de Minister benoemd en ontslagen. De benoeming geschiedt voor ten hoogste 3 jaren en de commissarissen zijn terstond herbenoembaar.

2. Aan de Raad kan een secretaris worden toegevoegd.
3. De Commissarissen en de secretaris ontvangen een door de Minister vastgestelde vergoeding. De vergoeding komt ten laste van de exploitatie-rekening van het bedrijf.
4. De commissarissen treden bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaren af en wel met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin deze leeftijd is bereikt.

Artikel 8

1. De Raad is belast met het toezicht op het bestuur van het bedrijf.
2. De Raad is bevoegd inzage te nemen van alle boeken en bescheiden; de kantoren, gebouwen en andere zaken in gebruik of beheer bij het bedrijf te allen tijde te bezoeken.
3. De Raad kan zich op kosten van het bedrijf doen bijstaan door deskundigen.

Artikel 9

1. De Raad vergadert minstens een maal per maand daartoe bijeengeroepen door of namens de voorzitter en verder zo dikwijls twee leden van de Raad het nodig achten.
2. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad en bij ontstentenis van deze door de ondervoorzitter.
3. Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel opnieuw in een volgende vergadering in stemming gebracht. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel, als het zaken betreft geacht te zijn verworpen. Indien het personen betreft, dan wordt de behandeling op de eerstvolgende vergadering voortgezet; staken de stemmen opnieuw, dan beslist de Minister.

Artikel 10

1. De Minister kan de Raad horen over alle aangelegenheden die het bedrijf raken.
2. De Raad is bevoegd de Minister uit eigen beweging van advies te dienen terzake aangelegenheden die van belang zijn voor het bedrijf.

HOOFDSTUK III

Boekjaar, Balans en Winst- en Verliesrekening

Artikel 11

1. Het beginkapitaal van het bedrijf bedraagt Sf.
2. Het boekjaar van het bedrijf is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Voor de eerste maal loopt het boekjaar vanaf de inwerking-treding van dit decreet tot en met 31 december daaraanvol-gend.
4. De Directeur legt jaarlijks uiterlijk in de maand mei aan de Raad ter goedkeuring voor een begroting behelsende o.m.:
 - de exploitatatierekening;
 - de investeringsbegroting;
 - alsmede een toelichting en een financiëringsoverzicht.
5. De Directeur brengt om de 3 maanden verslag uit aan de Raad over de realisatie van de begroting, van het financiëringsoverzicht en de voortgang van de technische werkzaamheden.
6. Jaarlijks per ultimo december worden de boeken van het bedrijf afgesloten, waaruit door de Directeur een balans en een winst- en verliesrekening worden opgemaakt, welke voor ultimo mei daaraanvolgend met een toelichting, vermeldende naar welke maatstaf de roerende en onroerende zaken van het bedrijf zijn gewaardeerd en het jaarverslag van de Directeur aan de Raad ter beoordeling zullen worden aangeboden.

7. De Raad zal de balans en de Winst- en Verliesrekening met de Toelichting onderzoeken en zich daarbij doen bijstaan door een register-accountant. De Raad brengt daaromtrent voor ultimo augustus verslag aan de Minister uit.
8. De balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting worden door de Directeur en alle commissarissen ondertekend en ter vaststelling aan de Minister aangeboden. Indien de handtekening van een of meer van deze functionarissen ontbreekt wordt de reden daarvan op de jaarstukken vermeld.
9. De vaststelling van de balans en van de winst- en verliesrekening door de Minister strekt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald tot décharge van de Directeur en de Raad.

Artikel 12

1. Jaarlijks worden op de bezittingen van het bedrijf zodanige afschrijvingen toegepast als de Directeur onder goedkeuring van de Raad noodzakelijk acht, terwijl voorts een zodanige bedrag of zodanige bedragen zal/zullen worden gereserveerd als door de Minister op voorstel van de Raad zal worden bepaald.
2. Hetgeen na afschrijving en aftrek van interest resteert, wordt onder de winst of het verlies van het bedrijf opgenomen.

Artikel 13

1. Van de winst van het bedrijf zoals die blijkt uit de door de Minister vastgestelde jaarlijkse winst- en verliesrekening wordt een deel aangewend ter versterking van de reserves. Het resterende gedeelte van de winst wordt ter beschikking gesteld van de Staat.
2. Indien blijkens de vastgestelde winst- en verliesrekening over enig jaar verlies is geleden dat niet uit een reserve kan worden bestreden of op andere wijze kan worden gedelgd dan wordt uit de winst in een volgend jaar of in de volgende jaren zodanig verlies aangezuiverd.

HOOFDSTUK IV

Personeel

Artikel 14

1. Het overige personeel van het bedrijf wordt door de Directeur aangesteld, geschorst en ontslagen.
2. Tegen schorsing en ontslag staat beroep open bij de Raad.
3. De Raad beslist binnen één maand, na het beroep, onder vermelding van de gronden waarop de beslissing berust.
4. De Directeur stelt, gehoord de Raad de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast.

Artikel 15

1. Dit decreet dat als Decreet Grondverzetbedrijf Suriname kan worden aangehaald, treedt in werking met ingang van 1 juli 1982.
2. Het wordt geplaatst in het Staatsblad van de Republiek Suriname.

Gegeven te Paramaribo, de 15de juni 1982.

L.F. RAMDAT MISIER.

Het Militair Gezag,

De Bevelhebber van het
Nationaal Leger,
D.D. BOUTERSE.

De Plv. Bevelhebber van het
Nationaal Leger,
R.D. HORB.

1982

160

No 17

De Minister van Openbare Werken,
Telecommunicatie en Bouwnijverheid,
M.N. ATAEOELLAH.

De Minister van Natuurlijke Hulpbronnen
en Energie,
E.L. TJON KIE SIM.

De Minister van Financiën en Planning,
H.R. NEYHORST.

Uitgegeven te Paramaribo, de 15de juni 1982.

De Minister van Binnenlandse Zaken
en Justitie,
F.J. LEEFLANG.

1982

161

No 17

**DECREET van 15 juni 1982, houdende instelling van het
Grondverzetbedrijf Suriname.
(Decreet Grondverzetbedrijf Suriname).**

NOTA VAN TOELICHTING

Met de instelling van het Grondverzetbedrijf Suriname wordt beoogd om op snelle en doelmatige wijze gronden bouwrijp te maken voor woningbouw, industrie en ten behoeve van diverse landbouwactiviteiten.

Dit bedrijf dat in omvang niet te groot zal zijn, zal zich hoofdzakelijk bezighouden met het uitvoeren van de werkzaamheden, in verband met het bouwrijp maken van terreinen.

Het bouwrijp maken zal ondermeer inhouden het uitvoeren van elementaire infrastrukturele werken, zoals de aanleg van benodigde wegen, rioleringen die het leggen van leidingen voor nutsvoorzieningen mede moeten vergemakkelijken.

Hierdoor wordt voorkomen dat er in de toekomst stagnaties optreden bij de uitgifte van bouwpercelen en industrieterreinen.

Vanwege de hoge bedragen, die gepaard gaan met het aankopen en verwerken van zand en schelpen bij het bouwrijp maken van gronden, behoort het bedrijf de mogelijkheid te hebben om zand- en schelpenwinning, transport en verwerking in eigen beheer te hebben.

Teneinde het zwaar materieel potentieel van de overheid niet verder te versnipperen en de know how daaromtrent zo weinig mogelijk te verzwakken, is gekozen voor het systeem dat het bedrijf geen eigen zwaar materieel heeft, doch deze huurt op permanente basis.

Hiervoor wordt een afzonderlijke rechtspersoon in het leven geroepen.

De Minister van Openbare Werken,
Telecommunicatie en Bouwnijver-
heid,
M.N. ATAEOELLAH.

S T A T U T E N van de N.V. Surinaams Zwaarmaterieel.**NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

1. De Vennootschap draagt de naam van N.V. Surinaamse Zwaarmaterieel.
2. Zij is gevestigd te Paramaribo, doch kan ook elders kantoren en werkplaatsen hebben.
3. Zij vangt heden aan en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL**Artikel 2**

De Vennootschap heeft tot doel:

- a. het beheren, verhuren, onderhouden c.q. exploiteren van zwaarmaterieel, toebehorende aan de overheid;
- b. het opleiden c.q. trainen van personeel dat wordt gebruikt voor onderhoud en operatie van zwaar materieel;
- c. het voorlichten van het publiek en overheid over de (ontwikkelingen van de) zwaar materieel markt.
De Vennootschap tracht dit doel te bereiken door o.a.:
 - a. verzameling van gegevens van alle zwaar materieel bij de verschillende overheidsdiensten;
 - b. overdracht aan haar in eigendom van alle zwaar materieel, bijbehorende voorraden en onderdelen, alsmede werkplaatsen.

KAPITAAL EN AANDELEN**Artikel 3**

1. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt Sf. 6.000.000,— en is verdeeld in 6000 aandelen van Sf. 1.000.
2. De aandeelhouders zijn de overheid voor 5999 aandelen en Telesur voor 1 aandeel.

**STATUTEN VAN DE
N.V. SURINAAMS ZWAARMATERIEEL**

3. Van het maatschappelijk kapitaal wordt 100% geplaatst en volgestort. De volstorting van het kapitaal kan anders dan in wettig Surinaams betaalmiddel plaatsvinden.
4. De aandelen zijn niet overdraagbaar en alle aandelen luiden op naam.

HET BESTUUR

Artikel 4

1. De vennootschap wordt bestuurd door een Directeur, onder toezicht van de Raad van Commissarissen, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Bij langdurige ontstentenis of belet van de Directeur wijst de Raad van Commissarissen een vervanger aan al dan niet uit zijn midden.
3. De Directeur wordt door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op voordracht van de Raad van Commissarissen benoemd en ontslagen.
De Raad van Commissarissen stelt op voordracht van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders de arbeidsvoorwaarden van de Directeur vast.
4. De Directeur kan door de Raad van Commissarissen worden geschorst.
De schorsing dient schriftelijk onder vermelding van de redenen aan betrokkene te worden medegedeeld.
Alvorens tot schorsing of ontslag van de Directeur over te gaan, wordt hij in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk of mondeling te verweren.

Artikel 5

1. De Directeur beheert het vermogen van de vennootschap en onderneemt de activiteiten.
2. De Directeur vertegenwoordigt de vennootschap in en buiten rechte.
3. De Directeur treedt in overleg met de Raad van Commissarissen over alle aangelegenheden die van aanmerkelijk belang zijn voor de vennootschap.

4. De Directeur dient eenmaal per jaar het beleidsplan aan de Raad van Commissarissen voor te leggen.

Artikel 6

De Directeur behoeft schriftelijke machtiging van de Raad van Commissarissen voor:

- a. het vervreemden, bezwaren en aanhuren of verhuren van roerende en onroerende goederen van de vennootschap;
- b. het aangaan van verbintenissen, waarvan het geldelijk belang een bedrag van Sf. 20.000,— (TWINTIG DUIZEND GULDEN) te boven gaat;
- c. het optreden in rechte als, eisende partij, behoudens het nemen van conservatoire maatregelen en van die voorzieningen die geen uitstel gedogen;
- d. het voeren van arbitrale procedures en het aangaan van dadingen;
- e. het vestigen of opheffen van bijkantoren en werkplaatsen.

Artikel 7

1. De Raad van Commissarissen bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 5 leden. De leden van de Raad van Commissarissen worden door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders benoemd en ontslagen. De benoeming geschiedt voor ten hoogste 3 jaren en de commissarissen zijn terstond herbenoembaar. De commissarissen treden bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaren af en wel met ingang van de eerste dag van de maand volgende op die waarin deze leeftijd is bereikt.
2. De Raad van Commissarissen kiest uit zijn midden een Voorzitter en een Ondervoorzitter.
3. De leden van de Raad van Commissarissen ontvangen een door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders vastgestelde vergoeding.
De vergoeding komt ten laste van de exploitatierekening van het bedrijf.

Artikel 8

1. De Raad van Commissarissen is belast met het toezicht op het Bestuur van de Directeur.
2. De Raad van Commissarissen is bevoegd inzage te nemen van alle boeken en bescheiden en de kantoorgebouwen en andere zaken in gebruik of beheer bij de vennootschap ten alle tijde te bezoeken.

Artikel 9

1. De Raad van Commissarissen vergadert minstens eenmaal per maand daartoe bijeengeroepen door of namens de Voorzitter en verder zo dikwijls twee leden van de Raad van Commissarissen het nodig achten.
2. De vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Commissarissen en bij ontstentenis van deze door de Ondervoorzitter.
3. Alle besluiten van de Raad van Commissarissen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, indien het zaken betreft; indien het personen betreft, wordt de behandeling op de eerstvolgende vergadering voortgezet; staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
4. Wanneer de Directeur wordt uitgenodigd een vergadering van de Raad van Commissarissen bij te wonen, heeft hij een adviserende stem.
5. Van het behandelde in een vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, welke door hem en de voorzitter voor akkoord worden getekend.

DE ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS

Artikel 10

1. De Raad van Ministers wijst de vertegenwoordigers voor de Algemene Vergadering van Aandeelhouders aan.

2. De Algemene Vergadering van Aandeelhouders vergadert tenminste eenmaal per jaar, daartoe bijeengeroepen door of namens de Voorzitter van de Raad van Commissarissen.
3. De vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Commissarissen.
4. Alle besluiten worden genomen bij gewone, meerderheid van stemmen. De wijze van stemming wordt door de voorzitter der vergadering bepaald.
Over zaken kan mondeling gestemd worden; over personen moet dit schriftelijk bij aangetekende briefjes geschieden.

BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Artikel 11

1. Het boekjaar van de vennootschap is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar loopt vanaf de inwerkingtreding van de vennootschap tot en met een en dertig december daaraanvolgend.
3. De Directeur legt jaarlijks uiterlijk in de maand mei aan de Raad van Commissarissen ter goedkeuring voor een begroting behelsende ondermeer:
 - de exploitatierekening;
 - de investeringsbegroting;
 - alsmede een toelichting en een financiëringsoverzicht.
4. De Directeur brengt om de 3 maanden verslag uit, aan de Raad van Commissarissen over de realisatie van de begroting, van het financiëringsoverzicht, en voortgang van de technische werkzaamheden.
5. Jaarlijks per ultimo december worden de boeken van de vennootschap afgesloten, waaruit door de Directeur een balans en een winst- en verliesrekening worden opgemaakt, welke voor ultimo mei daaraanvolgend, met een toelichting, vermeldende naar welke maatstaf de roerende- en onroerende zaken van de vennootschap zijn gewaardeerd en het jaarverslag van de Directeur aan de Raad van Commissarissen ter beoordeling zullen worden aangeboden.

6. De Raad van Commissarissen zal de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting onderzoeken en zich daarbij doen bijstaan door een Register-accountant. De Raad van Commissarissen brengt daaromtrent vóór ultimo augustus een verslag aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders uit.
7. De balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting worden door de Directeur en alle Commissarissen ondertekend en ter vaststelling aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders aangeboden. Indien de handtekening van één of meer van deze functionarissen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de jaarstukken vermeld.
8. De vaststelling van de balans en van de winst- en verliesrekening door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders strekt, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald, tot décharge van de Directeur en de Raad van Commissarissen.

Artikel 12

1. Jaarlijks worden op de bezittingen van de vennootschap zodanige afschrijvingen toegepast als de Directeur onder goedkeuring van de Raad van Commissarissen noodzakelijk acht, terwijl voorts een zodanig bedrag of zodanige bedragen zal/zullen worden gereserveerd als door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op voorstel van de Raad van Commissarissen zal worden bepaald.
2. Hetgeen na afschrijving en aftrek van dividend resteert, wordt onder de winst of het verlies van het bedrijf opgenomen.

Artikel 13

1. Van de winst van het bedrijf zoals die blijkt uit de door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders vastgestelde jaarlijkse winst- en verliesrekening, wordt telkenmale minimaal $\frac{2}{3}$ deel aangewend ter versterking van de reserves.
2. Indien blijkens de vastgestelde winst- en verliesrekening over enige jaar verlies is geleden dat niet uit een reserve kan worden bestreden of op andere wijze kan worden gedelgd dan

wordt uit de winst in een volgende jaar of in de volgende jaren zodanig verlies aangezuiverd.

PERSONEEL

Artikel 14

1. Het personeel van de vennootschap wordt door de Directeur benoemd, geschorst en ontslagen.
2. Tegen schorsing of ontslag staat beroep open bij de Raad van Commissarissen.
3. De Raad van Commissarissen beslist binnen dertig dagen bij een met redenen omkleed besluit.
4. De Directeur stelt na overleg met de personeelsvertegenwoordiging, gehoord de Raad van Commissarissen, de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 15

Tot wijziging van de statuten c.q. ontbinding van de vennootschap kan worden besloten in een speciaal daartoe belegde vergadering van aandeelhouders.

Dit besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Ministers.

Waarvan akte,

NOTA VAN TOELICHTING**(STATUTEN N.V. SURINAAMS ZWAARMATERIEEL)****TOELICHTING behorende bij de statuten van de N.V. Surinaams Zwaar Materieel.**

Het is van belang dat de huidige versnippering aan zwaar materieel bij de overheid wordt beperkt, opdat de aanpak van zwaar materieel bij de overheid meer bedrijfsgericht geschiedt.

Derhalve is het noodzakelijk dat er een rechtspersoon wordt opgericht die alle behoefte aan zwaar materieel zijdens de overheid kan bevredigen.

Het is bij onderzoek gebleken dat 80% van het zwaar materieel bij de overheid niet wordt ingezet. Bovendien is er een grote verscheidenheid van merken en modellen, die een grote diversiteit met zich meebrengt t.a.v. opleiding, voorraadbeheer en aankoop-procedures, terwijl verschillende ministeries zich met zwaar materieel bezighouden, zonder dat er sprake is van behoorlijk overleg.

Het nieuw op te zetten bedrijf zal zodanig zijn ingericht dat de eigendom van alle zwaar materieel van de overheid zal gaan berusten bij het bedrijf, waardoor technisch en economisch verantwoorde afschrijving mogelijk wordt. Het bedrijf dient over goede werkplaatsen te beschikken, terwijl het personeelsbestand kwalitatief en kwantitatief op een redelijk peil moet staan, zodat de technische standaards van leverancierszijde kunnen worden nagekomen, waardoor de continuïteit van het gebruik van zwaar materieel kan worden gegarandeerd.

De verschillende departementen zullen geen zwaar materieel meer mogen hebben. Zij dienen alle zwaar materieel, bijbehorende voorraden, onderdelen, alsmede werkplaatsen en personeel aan het bedrijf over te dragen c.q. ter beschikking te stellen, waarna op basis van een huursysteem het nodige zwaar materieel ter exploitatie zal worden aangehuurd van de N.V.

Gezien het tekort aan geschoold personeel in deze sector, zal het bedrijf ook de opleiding en training van het bedienend personeel verzorgen. Dit personeel zal in hoofdzaak belast worden met de voorbereiding, begeleiding van de uitvoering en controle op de uitvoering van het bouwrijp maken c.q. cultuurrijp maken van de gronden.

De N.V. heeft deze strekking.